

## ANUNȚ

Primăria comunei Branîștea, cu sediul în comuna Branîștea, sat Branîștea nr. 1151, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție, vacante, de **referent, treapta profesională II, nivelul studiilor medii în compartimentul relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Branîștea, județ Dâmbovița.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul – cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- nu se solicita vechime

**Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Branîștea și se va desfășura în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- 1. Selecția dosarelor:** se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 2. Proba scrisă:** se va susține în data de 02.06.2022, ora 10<sup>00</sup>;
- 3. Interviu:** se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Conținutul dosarului de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Regulamentul – cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare, precum și actele necesare înscrierii se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0245.715.196.

