



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BRANIȘTEA

Tel. 0245 715 196; Fax 0245 715 031
e-mail: primaria.branistea@yahoo.com
web: www.primaria-branistea.ro

CONCURS
PENTRU OCUPARE FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
REFERENT, TREAPTA PROFESIONALĂ II, ÎN COMPARTIMENTULUI
RELAȚII CU PUBLICUL

VARIANTA 2

Subiectul 1 (15 puncte) În conformitate cu prevederile din *Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, prezentați rolul și atribuțiile personalului contractual.

Subiectul 2 (20 puncte) În conformitate cu prevederile din *Legea 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, precizați care este termenul în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public și cum se poate face comunicarea acestor informații de către autoritățile și instituțiile publice.

Subiectul 3 (20 puncte) În conformitate cu *Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*, precizați ce sunt petițiile, și care este modul de soluționare a acestora.

Subiectul 4 (25 puncte) Prezentați dispozițiile privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, *cu modificările și completările ulterioare*.

Subiectul 5 (20 puncte) În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, *cu modificările și completările ulterioare*, enumerați 5 drepturi și 5 obligații principale ale salariatului.

Comisia de concurs,

1. RĂDOI TEODOR VIOREL – președinte,
2. CIOCOIU ADRIAN – membru,
3. LUNGU VIOLETA NELA – membru, _____



Secretar comisie concurs,
ALEXE FLORINA

