

ANUNT CONCURS

Primaria comunei Branistea, cu sediul în comuna Branistea, sat Branistea nr. 1151, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției publice de execuție specifice vacante din cadrul compartimentului finanțier- contabilitate:

Consilier clasa I, grad profesional asistent, studii superioare,

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătoarească definitivă, în condițiile legii

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minim 1an.

Concursul se organizeaza la sediul Primariei comunei Branistea și se va desfăsura in 3 etape, dupa cum urmeaza:

¹. Selectia dosarelor: se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

². Proba scrisa: se va sustine în data de **31.05.2022, ora 10:00**;

³. Interviul: data sustinerii va fi comunicată ulterior, cu ocazia afișării rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun in termen de 20 de zile de la publicarea anuntului pe site- ul Primariei Comunei Branistea, Județ Dâmbovita, respectiv, în perioada **29.04.2022- 18.05.2022**.

Continutul dosarului de inscriere trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare, bibliografia, tematica și atributiile prevazute în fisa postului precum si alte date necesare inscrieri se pot obtine de la sediul institutiei și la nr. de telefon 0245.715.196, fax. 0245.715.031 precum si pe adresa de e- mail primaria.branistea@yahoo.com și pe pagina de internet a institutiei. Persoana de contact: secretarul comisiei de concurs Stana Xonia Cristina.

