

ANUNT CONCURS

Primaria comunei Branistea, cu sediul in comuna Branistea, sat Branistea nr. 1151, judetul Dambovita, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice de conducere specifice vacante de:

Secretar general al unității administrativ teritoriale

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

Conditii generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual

de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice postului:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializare juridică, administrativă sau științe politice;
- Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.2 din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minim 5 ani.

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. 3 și art. 468 alin. 2 lit a din OUG 57/2019 pot candida persoane care nu îndeplinesc aceste condiții în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin 2 lit. a;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Branistea și se va desfășura în 3 etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor: se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă: se va susține în data de 02.11.2020, ora 10:00;
3. Interviu: data susținerii va fi comunicată ulterior, cu ocazia afișării rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Comunei Braniștea, Județ Dâmbovița, respectiv, în perioada 1.10.2021- 20.10.2021.

Conținutul dosarului de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008 pentru aprobarea

normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în baza art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Relatii suplimentare, bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare înscrierii se pot obține de la sediul instituției și la nr. de telefon 0245.715.16, fax. 0245.715.031 precum și pe adresa de e-mail primaria.branistea@yahoo.com și pe pagina de internet a instituției. Persoana de contact: secretarul comisiei de concurs doamna Rizea Ileana.