ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA BRANIŞTEA
CONSILIUL LOCAL
Web: www.primaria-branistea.ro

HOTĂRÂREA

Nr. 63 din 28.11.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Serviciului Voluntar Pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Braniştea, judeţul Dâmbovița

Consiliul local al comunei Braniştea, judeţul Dâmbovița, întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.11.2019, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 8347 din 21.11.2019 al domnului viceprimar Stan Adrian care exercită temporar atribuţiile de primar al comunei Braniştea, judeţul Dâmbovița, potrivit art. 163 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 completată de Ordonanţa de Urgenţă nr. 63/2019;
- Raportul de specialitate nr. 8353 din 21.11.2019 al şefului S.V.S.U. Braniştea, judeţul Dâmbovița, domnul Alexandru Adrian Emil;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Braniştea, judeţul Dâmbovița;
- Dispoziţiile Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- Necesitatea adoptării Regulamentului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Braniştea, ca urmare a modificărilor legislative, respectiv a Ordinului O.M.A.I. 75/2019;
- Prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şI completările uterioare;
- Prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.(7) lit. "h" din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările aduse prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 63/2019;

Ţinând seama de prevederile art. 42 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

În temeiul art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. "a" din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 completată prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 63/2019:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Branistea, județul Dâmbovița, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Branistea, județul Dâmbovița este prevăzută în anexa nr. 1 la Regulament.

Art. 3. - Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Branistea, județul Dâmbovița, prevăzut în anexa nr. 2 la Regulament.

Art. 4. - Domnul viceprimar Stan Adrian care exercită temporar atribuțiile de primar și șeful S.V.S.U. Branistea, domnul Alexandru Adrian Emil, duc la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5 - (1) Prezenta hotărâre se comunică domnului viceprimar Stan Adrian care exercită temporar atribuțiile de primar, șefului S.V.S.U. Branistea și Instituției Prefectului județului Dâmbovița, prin grija *secretarului general* al U.A.T. Branistea, județul Dâmbovița.

(2) Hotărârea va fi afișată la sediul Primăriei Branistea și postată pe site-ul www.primaria-branistea.ro, prin grija funcționarului responsabil de relații publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dumitru Badea
[redacted]

L.S.
ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIȚA COMUNA BRANISTEA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General, *Ion Ghita*
[redacted]

BRANIŞTEA

Anexa la H.C.L. Braniștea nr. 63 din 28.11.2019

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI BRANIŞTEA, JUDETUL DAMBOVITA

Capitolul I :
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « **Regulament** » se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 75 din 28.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.

Art. 2.(1)Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă BRANIŞTEA, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna BRANIŞTEA, în subordinea consiliului local şi făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar. Sediul serviciului este dispus în comuna BRANIŞTEA, sat BRANIŞTEA.

(2)Serviciul Voluntar asigură intervenţia în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum şi în localităţile cu care are încheiat contract de intervenţie, ca urmare a situaţiilor de urgenţă create sau desfăşoară acţiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populaţiei din zonele afectate, sprijinirea forţelor de intervenţie profesioniste (pompierii militari, ambulanţă, etc) pe timpul intervenţiei acestora.

(3)Serviciul îşi îndeplineşte atribuţiile în sectorul de competenţă delimitat astfel: sat BRANIŞTEA, sat DÂMBOVICIOARA, sat SĂVEŞTI. Teritoriul sectorului de competenţă este acoperit, din punct de vedere al intervenţiei, în timpul de răspuns legal.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuţii principale:

a. desfăşoară activităţi de prevenire, informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi a situaţiilor de urgenţă;

b. execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvare şi deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecţie a persoanelor şi a bunurilor;

c. desfăşoară alte acţiuni de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgenţă sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de preşedintele CLSU pentru asigurarea condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naţionale din domeniul situaţiilor de urgenţă pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut şi desfăşurarea unor intervenţii operative şi eficiente.

Capitolul II :
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competenţă:

a) suprafaţa sectorului: **2114 ha**;

b) _ numărul de locuitori: **4111, din care: sat Braniștea – 2781, sat Dâmbovicioara – 1152, sat Săvești – 178;**

_ numărul de gospodării: **1782, din care: sat Braniștea – 1266, sat Dâmbovicioara – 425, sat Săvești – 91;**

c) clasificarea localităţii din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Centrul operaţional judeţean pentru situaţii de urgenţă;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localitaţii sunt următoarele : inundaţii, incendii, cutremur, epizotii, secetă accentuată, accidente grave de transport.

e) măsurile stabilite în Planul de analiză şi acoperire a riscurilor (la întocmire);

f) căile de comunicaţii rutiere şi gradul de practicabilitate al acestora : **DJ 701 – asfaltat, DJ 701 A – asfaltat, DJ 722 – asfaltat, DC 59 - pietruit**

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

sat Braniştea – sistem de alimentare cu apă – hidranţi;
sat Săveşti – râul Dâmboviţa;
sat Dâmbovicioara – pârâul Negrişoara;

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un şef, profesionist în domeniu, şi are în structură:

a) un compartiment cu specialişti pentru prevenire;

b) una formaţie de intervenţie, compusă din două echipe specializate;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerinţelor de pregătire fizică şi psihică şi să aibă aptitudinile, abilităţile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ţine cont de necesarul de pregătire şi atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcţia de şef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea şi atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialităţi conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenţie al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutaţi voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situaţiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul adminstrativ (instalaţii, construcţii , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadraţi vor constitui rezerva de personal . Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opţiuni proprii, scrise, aprobată de primar şi după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual şi de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical şi psihologic în condiţiile legii

Art. 7 . Compartimentul/specialiştii pentru prevenire are/au ca principală atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control.

Numărul specialiştilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabileşte în funcţie denumarul de gospodarii, astfel :

Specialişti prevenirea incendiilor :

- pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliulu local: un specialist - şef compartiment ;
- pentru gospodăriile cetăţeneşti - 1 specialist la 500 gospodării;(se poate detalia pe localităţi);

Art. 8. (1) Formaţia de intervenţie este o structură specializată, constituită în vederea limitării şi înlăturării urmărilor situaţiilor de urgenţă.

(2) Formaţia de intervenţie are în compunere 2 echipe specializate.

(3)Echipele specializate sunt constituite în funcţie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă, pe următoarele domenii: echipă specializată alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, evacuare, echipă specializată stingere incendii.

(4) Dotarea echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuţiunile serviciului voluntar

- Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
  - sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora ;
  - execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
  - participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;
  - asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:
  - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
  - sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
  - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
  - acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
  - informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Dambovita asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:
  - întocmeşte documentele operative de intervenţie;
  - planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
  - asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
  - asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:
  - participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
  - menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
  - organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supravetuire a populaţiei ;
- Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
  - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
  - stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuţii:

- verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin costatarile in urma controalelor in carnetul cu constatari special constituit., pentru situaţiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2 Atribuţiunile specifice echipelor specializate

- **Echipa de instiintare-alarmare si transmisiuni** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  - transmiterea mesajelor de protecţie civilă către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie;
- **Echipa cautare-cercetare**
  - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
    - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi umărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
    - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
    - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
    - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.
  - din zona afectată de alunecări de teren determină şi comunică următoarele:
    - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
    - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
    - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
    - posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare:
  - din zona afectată de inundaţii determină şi comunică următoarele:
    - limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
    - posibilităţile de acces în zona afectată;
    - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
    - posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa deblocare –salvare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, are următoarele misiuni principale:
  - salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
  - localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

➢ **Echipa de evacuare** acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
- urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta

Capitolul III :
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuţiile şefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, preşedinte al comisiei locale pentru situaţii de urgenţă, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Basarab I"Dambovita, este şef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuţii:

- organizează şi conduce acţiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamităţi naturale, inundaţii, explozii şi alte situaţii de urgenţă;
- planifică şi conduce activităţile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare şi de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr.3;
- asigură, verifică şi menţine în mod permanent, în stare de funcţionare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situaţii de urgenţă civilă şi să le doteze cu materiale şi documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgenţe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacităţii de intervenţie, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al protecţiei civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
- urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucţiunilor de dotare;
- întocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenţie cu personal de specialitate;
- informează primarul şi compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuţii pe linia situaţiilor de urgenţă despre stările de pericol constatate pe teritoriul localităţii;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate şi regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar;
- întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalaţiile, mijloacele şi utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenţie de pe teritoriul localităţii să fie în stare de funcţionare şi întreţinute corespunzătoare;
- ţine evidenţa participării la pregătire profesională şi calificativele obţinute;
- ţine evidenţa aplicaţiilor, exerciţiilor şi intervenţiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmăreşte executarea dispoziţiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

- participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul agenţilor economici din raza localităţii;
- face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
- pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanţului anual al activităţii serviciului voluntar;
- întocmeşte şi actualizează în permanenţă fişele postului pentru personalul voluntar ;
- ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii ;
- întocmeşte anual proiectul de buget pentru serviciu şi îl susţine în comisiile de specialitate ;
- promovează în permanenţă serviciul în rândul populaţiei şi elevilor şi asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ţine evidenţa persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialităţi militare conenxe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;

Prezentele atribuţii vor fi incluse în „Fişa postului".

Art. 13. Atribuţiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activităţii de îndrumare şi control:

- acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
- stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la agenţii economici din subordinea consiliului local şi cele aparţinând localităţii;
- verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la agenţii economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenţilor economici în realizarea protecţiei şi instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenţilor economici, şeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
- urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenta
- răspund de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- in cazul apariţiei unor stări de pericol , raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenţia formaţiei pe schimburi (ture de serviciu) şi urmăreşte încadrarea completa a grupelor;

- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului, asigura ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor;

Art. 15. Atribuţiile şefului echipei interventie la incendii

Se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi pe cale ierarhică serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- răspunde de organizarea activităţii echipei de intervenţie în lipsa şefului serviciului voluntar
- organizează intervenţia după decizia de organizare a serviciului voluntar şi conduce intervenţia în lipsa şefului formatiei de interventie
- verifică activitatea voluntarilor , astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate şi respectarea ordinii şi disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor şi dacă se află în capacitatea de a-şi executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistenţă tehnică, pentru menţinerea în stare de funcţionare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenţia echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluţionează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăseşte serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului şi tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenţie rapidă în caz de nevoie;
- execută operaţii de întreţinere şi reparaţii la mijloacele P.S.I., în măsura calificarii şi atestării pe care o are.

Art. 16. Atribuţiile şefului echipei specializate

Se subordonează direct şefului formaţiei de intervenţie şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore

Art. 17. Atribuţiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului echipelor de intervenţie sau specializate, au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- nu părăseşte serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. şi supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu şi a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi şi a controlului de prevenire;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplineşte sarcinile şefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :
COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea şi coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situaţii de urgenţă constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitatelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă şi a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitatea de preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, răspunde de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi, va conduce, îndruma şi controla toate instituţiile şi agenţii economici din comună asupra modului în care se realizează şi se respectă măsurile stabilite pentru protecţia civilă a populaţiei şi salariaţilor şi de apărare în cazul situaţiilor de urgenţă.

Art. 18.1 **Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Basarab I"Dambovita va urmări în permanenţă menţinerea capacităţii de conducere a comitetului local şi intervenţie serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înştiinţare şi alarmare a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente şi exerciţii de verificare a capacităţii de intervenţie a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente de protecţie civilă cu instituţiile de control a radioactivităţii mediului, meteo şi medicale, exerciţii de alarmare publică, exerciţii cu deţinătorii de surse potenţiale de risc (chimic, baraje, etc.), şi altele, va urmării completarea sistemelor de înştiinţare şi alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.**

Art. 19. Consiliul local al comunei BRANIŞTEA aprobă încheierea de contracte sau convenţii de intervenţie cu consiliile locale care nu îşi pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenţie, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul V :
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al comunei BRANIŞTEA pe baza prevederilor Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 718 din 30.06.2005 completat cu OMAI 195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanţe şi alte materiale specifice se face conformAnexelor 1 si 2 din criteriile de performanta.

Art. 21. Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale.

Art. 22. Consiliul local BRANIŞTEA răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidenţa contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare şi folosire, controlează periodic starea de operativitate şi stabileşte înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenţiei şi logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor şi a activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie, asigurarea stării tehnice şi de întreţinere, asigurarea financiară.

(3)Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde: asigurarea cu tehnică şi echipamente de intervenţie, asigurarea cu carburanţi – lubrifianţi, asigurarea cazării şi hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcţie de anotimp şi starea vremii precum şi cu echipament de protecţie adecvat intervenţiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală şi pentru accidente a personalului formaţiei.

(4)Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de şeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit şi a normelor de consum prevăzute de normative şi se aprobă primarul comunei.

(5) Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mai mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei, fie prin intermediul altor forţe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(6)Asigurarea medicală a personalului formaţiei se asigură de către consiliul local.

Art. 24. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente şi accesorii de stingere a incendiilor şi intervenţie.

Art. 25. (1)Utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spaţiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon şi mijloace de alarmare şi alertare, instalaţii utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică şi de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si acest patrimoniul.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreţinerea şi repararea autospecialelor şi utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activităţile respective.

Capitolul VI :
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza şi desfăşura în conformitate cu prevederile Legii protecţiei civile nr.481 / 08.11.2004 R , a Ordonanţei de Urgenţă nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, a instrucţiunilor privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă, a Ordinului prefectului privind stabilirea şi realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi de pregătire pentru apărare în cazul situaţiilor de urgenţă, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă şi serviciilor voluntare de intervenţie în situaţii de urgenţă, salariaţilor şi populaţiei din comunele judeţului Dambovita pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către şeful serviciului şi aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialităţile şi categoriile de pregătire. Şedinţele şi instrucţia la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciţii şi aplicaţii practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Basarab I" Dambovita prin ordinul prefectului .

Art. 28. În activităţile de pregătire vor fi implicaţi şi membrii comitetelor locale, consultanţi acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă.

Art. 29. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare şi atestare, aplicaţiile şi exerciţiile organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale).

Art. 30. Personalul formaţiunilor de intervenţie va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate şi asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul VII :

DISPOZIŢII FINALE

Art. 31. Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de 60 luni, în baza **HGR 1579/08.12.2005**. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părţi ;

Art. 32. Pentru activitatea desfăşurată şi în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea şefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincţii sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donaţii sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 33. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local şi şeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire şi participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală şi lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 34. Serviciul voluntar constituit în localitatea BRANIŞTEA va funcţiona după acest regulament asigurând o eficienţă sporită activităţii de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă de pe teritoriul comunei.

Art. 35. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi funcţionare orice dispoziţie contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 36. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

Art. 37. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului Local şi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp, prin grija şefului S.V.S.U. Braniştea.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Dumitru Badea

L.S.

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIŢA COMUNA BRANIŞTEA CONSILIUL LOCAL

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General, *Ion Ghita*

[redacted]

Anexa 1 la Regulament

STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI BRANISTEA, JUDETUL DAMBOVITA

SEF SERVICIU VOLUNTAR
ALEXANDRU ADRIAN EMIL

COMPARTIMENT PREVENIRE SEF COMPARTIMENT LUNGU VIOLETA
MEMBRU ENACHE MARIANA
MEMBRU CONSTANTIN MARIA
MEMBRU ALEXANDRU IULIAN
MEMBRU IRIMIA DANIELA

FORMATIE INTERVENTIE SEF INTERVENTIE GITIN VICTOR	
ECHIPA SPECIALIZATA STINGERE INCENDII	ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE, ALARMARE, DEBLOCARE SALVARE
SEF ECHIPA ALEXANDRU BOGDAN	SEF ECHIPA COBIANU ION
MEMBRU NEACSU ADRIAN	MEMBRU STEFAN LIVIU
MEMBRU PETRE GHEORGHE	MEMBRU MARTAC STEFAN
MEMBRU IRIMIA EUGEN	MEMBRU PREDA MARIN
MEMBRU RADU SORIN	MEMBRU STEFAN MARIN
MEMBRU STOICA GEORGEL	MEMBRU VISINESCU CORNEL

L.S.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dumitru Badea

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General, *Ion Ghita*

DOTARE ECHIPE SPECIALIZATE
S.V.S.U. BRANIȘTEA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

NR. CRT	DENUMIRE	BUC.
1.	AUTOTURISM INTERVENTIE	1
2.	BULDOEXCAVATOR	1
3.	MOTOPOMPA EVACUAT APA	1
4.	GENERATOR CURENT	1
5.	VERMOREL	1
6.	TARGI	2
7.	FURTUN	4
8.	STUT	1
9.	STINGATOARE	4
10.	DRUJBA	1
11.	TOPOARE	1
12.	CANGI	2
13.	TARNACOAPE	2
14.	FURCI	4
15.	SAPE	4
16.	LOPETI	5
17.	CAZMALE	5
18.	BATATOARE	10

L.S.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dumitru Badea

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIȚA COMUNA BRANIȘTEA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General, *Ion Ghiță*